**JUSTIFICACIÓN**

Al iniciar mi periodo como subgerente administrativo y financiero, y teniendo en cuenta la importancia de esta entidad dentro de nuestro Estado Social para la mejora de forma integral de la calidad de vida a través del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de todos los yumbeños; por ello inicio este periodo con el mayor compromiso de sacar adelante el instituto municipal del deporte y la recreación en sus diferentes ámbitos, desde el cumplimiento de su misión constitucional, el plan decenal del deporte, el plan de desarrollo municipal, hasta el cumplimientode los programas y metas productos correspondientes.

Toda organización requiere diseñar un proceso de Planificación como punto de partida de las diferentes estrategias necesarias para encausar la entidad y alcanzar las diferentes metas u objetivos propuestos; por tal razón estamos presentando elprograma, del Instituto Municipal del Deporte, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre de Yumbo con el fin de que esta entidad del orden Municipal alcance los niveles de eficiencia, eficacia, efectividad, moralidad, transparencia, honestidad y participación ciudadana, cambiando el tradicional esquema de administración pública al moderno proceso de Gerencia Pública.

**MISIÓN**

Promover la práctica de la Educación Física, el Deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, contribuyendo al desarrollo Humano integral y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Yumbo

**VISIÓN**

Posicionar al municipio de yumbo como un modelo deportivo departamental y nacional reconocido por sus valores humanos y los logros en Educación Física, Deporte, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

**PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS QUE RIGEN EN EL INSTITUTOMUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO**

**PRINCIPIOS ETICOS:**

* **Austeridad:** Los servidores públicos actuaran con sobriedad, buscando siempre la eficiencia en el uso de los recursos. El proceso de gasto se sujetará a la mejor oferta económica sin detrimento de las condiciones degarantía y calidad.
* **Igualdad de Género:** En el IMDERTY se generará un ambiente en el cual se garantice la igualdad entre hombres y mujeres en lo relativo al acceso al empleo, oportunidades de capacitación, remuneración, etc. respetando siempre el derecho a la igualdad.
* **Colaboración:**El personal vinculado al IMDERTY, realizará sus actividades y/o funciones enfocadas al logro de la misión y la visión de la Institución, entendiéndolo como el propósito de consecución de un fin común.
* **Efectividad:** Las actividades planificadas se realizarán esperando alcanzar el objetivo, con el menor uso de recursos posible, teniendo especial cuidado en no afectar la calidad del producto esperado

**VALORES ETICOS:**

**Respeto:** Reconocimiento por la diferencia del uno al otro valorando y aceptando su forma de pensar.

* **Justicia:** Las actuaciones de los funcionarios del IMDERTY buscan construir procesos equitativos e íntegros en el acceso a las oportunidades y beneficios
* **Rectitud:** los miembros del instituto actúan con prudencia de manera que buscan construir acuerdos que permitan equilibrar los diversos intereses expresados por los diferentes sectores de la comunidad siempre buscando el interés público y el cumplimiento de los fines sociales del estado
* **Transparencia:** el IMDERTY actúa y comunica abiertamente a la ciudadanía las acciones de su gestión y los efectos potenciales de estas acciones.
* **Integridad en la Obra:** El IMDERTY se apoya en su conjunto de valores institucionales permitiendo que su servicio o actuación sean reconocidos por su interés en el mejoramiento de la calidad de vida humana.
* **Responsabilidad:** Cada uno de los miembros del instituto se compromete en el manejo eficiente de los recursos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
* **Lealtad:** los servidores públicos pertenecientes al IMDERTY son fieles a los clientes del instituto, jefes, subalternos y compañeros, pero ante todo profesan lealtad
* **Compromiso social:** Los servidores públicos del IMDERTY son solidarios con la sociedad en que vivimos.
* **Sentido Pertenencia y orgullo**: Los servidores públicos del IMDERTY se sienten orgullosos de pertenecer a una entidad que fomenta, promueve y apoya el deporte
* **Profesionalidad:** la comunidad confía en nosotros porque somos responsables en el desarrollo de nuestra actividad
* **Perseverancia:** Luchamos con firmeza, disciplina empeño y dedicación por el logro de nuestras metas en el ámbito deportivo.

**POLITICA ESTRATEGICA**

Fomentar la recreación, la educación física, la práctica del deporte, el aprovechamiento del tiempo libre y la alta competencia, para generar estilos de vida saludables entre la población del municipio de Yumbo.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

-Promover la práctica del deporte como actividad saludable, prevención de la enfermedad, estímulo a la integración comunitaria, la participación, la cultura ciudadana y la convivencia.

-Mejorar y adecuar los espacios públicos que permitan la práctica de actividades deportivas y recreativas.

**SECTOR**

YUMBO CON ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACIÓN Y USO DEL TIEMPO LIBRE.

**PROGRAMA**

CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

**META RESULTADO:**

Intervenir el 100% de los escenarios deportivos del Municipio para brindar espacios adecuados para la práctica Deportiva y Recreativa.

**META PRODUCTO**:

1. **Construcción de 1 Complejo Deportivo y Recreativo**
* Definir el sitio donde se construirá el complejo deportivo.

- Se definió construir el complejo deportivo en el barrio las vegas en las instalaciones de la Universidad del Valle.

**ACCIONES:**

* Realizar los estudios y diseño para la construcción del complejo deportivo. —Nov 30 de 2014.
* Realizar un convenio para la construcción del complejo.------ Dic 31 de 2014. Elaborar un informe del resultado generado por la construcción del complejo deportivo.
1. **Realizar 1 estudio de Infraestructura deportiva para identificar las necesidades de intervención de los diferentes escenarios.**

**ACCIONES:**

* Realizar el procedimiento contractual para contratar con entidad o profesional de Ingeniería Civil, Arquitectura o Carreras afines para definir la necesidad de intervención de los diferentes escenarios - Marzo – 2013
* Realizar el Estudio correspondiente indicando las necesidades de intervención de los diferentes escenarios deportivos .
1. **Implementar 1 Programa para la construcción, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos y recreativos en el municipio.**

**ACCIONES:**

* Elaborar el Plan de trabajo para la adecuación y mantenimiento periódico de cuatro (4) escenarios deportivos a cargo del IMDERTY.
* Plan de trabajo elaborado.
* Realizar la adecuación de los cuatro (4) escenarios deportivos.
* Numero de escenarios adecuados a ------- Dic 31 de 2014.
* Adquirir los materiales y suministros para el mantenimiento de los escenarios deportivos.
* (Materiales y suministros adquiridos a ------- Junio 30 de 2014.)
* Desarrollar el proceso contractual para garantizar la seguridad de los escenarios deportivos. (Vigilancia) (Contrato realizado: 300.31.01.77)
* Realizar estudio técnico para determinar la ampliación y/o adecuación del estadio municipal Guachicona. (Estudio realizado ---- Nov. 30 de 2014.)
* Construir y/o adecuar parques infantiles en el municipio de Yumbo.
* (Número de Parques construidos y/o adecuados a Dic. 31 de 2014).
* Construir una (1) cancha sintética en la Villa Deportiva Tomás Bernardo Chávez. -
* Adecuación de Muros Costado sur - Coliseo Carlos Alberto Bejarano
* Adecuación Eléctrico y Mantenimiento de luminarias de los escenarios Miguel López Muñoz, Estadio Guachicona, Coliseo Carlos Alberto Bejarano
* Adecuación y Mantenimiento de cerrajería de los diferentes escenarios deportivos a cargo del IMDERTY.
* Reparación de Vidrios y Espejos de los coliseo Miguel López Muñoz, Villa Tomas Bernardo Chaves y Coliseo Miguel López Muñoz.
* Construcción de rejilla de aguas lluvias y adecuación de escenario de pesa olímpica coliseo Miguel López Muñoz.
* Mantenimiento de Motobomba para riego de cancha Villa Tomas Bernardo Chaves.
* Fumigación, control de roedores, sancudos y bichos de los diferentes escenarios Deportivos.
* Mantenimiento de aires acondicionados coliseo Miguel López Muñoz
* Elaborar un (1) informe del resultado generado por el mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos a cargo del municipio.(Informe elaborado --------- Dic 15 de 2014).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por | Subgerencia Administrativa |  |
| Revisado por | Profesional Control Interno |  |
| Aprobado por | Gerencia |  |