

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		VERSION	2				
PL-GE-01		FECHA	16/06/2017				
2016 a 2019		FECHA	1 de				
RESPONSABLE Gerente del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY							
FECHA DE REALIZACIÓN FECHA DE ACTUALIZACIÓN							
VISION Promover la practica de la educacion fisica, el deporte, la recreacion y el aprovechamiento del tiempo libre, contribuyendo al desarrollo humano integral y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Yumbo.							
VISION Posicionar al municipio de Yumbo como modelo deportivo Departamental y Nacional reconocido por sus valores humanos y los logros en diferentes temas, deporte, recreacion y aprovechamiento del tiempo libre.							
PRINCIPIOS GERENCIALES <ol style="list-style-type: none"> 1. Principio de equidad. 2. Fomento a la participacion del personal. El capital mas valioso de la entidad es su Talento Humano. 3. Principio de eficiencia. 4. Principio de transparencia. 5. Principio de integridad. 6. Principio de responsabilidad. 7. Principio de compromiso social. 8. Principio de profesionalidad. 9. Principio de honestidad. 10. Principio de integridad. 11. Principio de transparencia. 12. Principio de equidad. 							
VALORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Respeto. 2. Justicia. 3. Honestidad. 4. Transparencia. 5. Integridad en el obrar. 6. Responsabilidad. 7. Compromiso social. 8. Profesionalidad. 9. Honestidad. 10. Profesionalidad. 11. Profesionalidad. 12. Profesionalidad. 							
POLITICA DE CALIDAD Con el proposito de generar confianza y que al ciudadano, se le considere el eje principal de la Gestion del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Yumbo-IMDRY, para la prestación de bienes, obras y servicios, nuestros procesos estarán orientados hacia el mejoramiento integral de la calidad de vida de nuestros usuarios y beneficiarios y a incrementar su nivel de satisfacción. Para su logro el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY, asumirá compromisos de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar el servicio con la oportunidad requerida por el usuario, beneficiario de manera ágil, eficiente y confiable. 2. Ofrecer un servicio de calidad, eficiente y confiable. 3. Promover y propiciar los espacios de participación social en la toma de decisiones que los afectan. 4. Mantener canales de comunicación y divulgación de información para el conocimiento y manejo de la información. 5. Mantener canales de comunicación y divulgación de información para el conocimiento y manejo de la información. 6. Mantener canales de comunicación y divulgación de información para el conocimiento y manejo de la información. 							
OBJETIVOS DE CALIDAD <ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar el nivel de confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo. 2. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY. 3. Incrementar el nivel de competencia y fomento en el Talento Humano al servicio del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY. 							
PLAN ESTRATEGICO IMDRY							
COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESPONSABLE	
ADMINISTRATIVO	1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.1.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Gerente, Subgerente Administrativo, Subgerente de Talento Humano, Subgerente de Planeación y Presupuesto, Subgerente de Infraestructura y Mantenimiento.
			1.2. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.2.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.3. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.3.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.4. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.4.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.5. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.5.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.6. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.6.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.7. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.7.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.8. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.8.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.9. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.9.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.10. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.10.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.11. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.11.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.12. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.12.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.13. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.13.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.14. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.14.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			1.15. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.	1.15.1. Mantener la confiabilidad y grado de satisfacción de la atención y servicios prestados a las personas, familias y comunidades del Municipio de Yumbo.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
MISIONAL	2. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.1.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.2. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.2.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.3. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.3.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.4. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.4.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.5. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.5.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.6. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.6.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.7. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.7.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.8. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.8.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.9. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.9.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.10. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.10.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.11. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.11.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.12. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.12.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.13. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.13.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.14. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.14.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.
			2.15. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.	2.15.1. Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo-IMDRY.			Subgerente de Planeación y Presupuesto.

Elaborado por: Subgerente Administrativo

Revisado por: Subgerente Administrativo