



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
100	GERENCIA			01	ACTAS	01	Junta Directiva	
100	GERENCIA			02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos	
100	GERENCIA			02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	02	Resoluciones	
100	GERENCIA			04	BOLETINES	01	De Prensa	
100	GERENCIA			04	BOLETINES	02	Informativos	
100	GERENCIA			06	CIRCULARES	01	Informativas	
100	GERENCIA			06	CIRCULARES	02	Normativas	
100	GERENCIA			08	COMUNICACIONES OFICIALES			
100	GERENCIA			14	DERECHOS DE PETICION			* Solicitud * Aplazamiento * Traslado por Competencia Funcional * Respuesta
100	GERENCIA			18	INFORMES	04	De Gestión	
100	GERENCIA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	03	Préstamo de Documentos	
100	GERENCIA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	06	Registro de Correspondencia	
100	GERENCIA			20	INVENTARIOS	05	Documental	* Transferencias Documentales Primarias
100	GERENCIA			23	MANUALES	02	De Contratación	
100	GERENCIA			23	MANUALES	03	De Procesos y Procedimientos	
100	GERENCIA			23	MANUALES	04	Específico de Funciones y Competencias Laborales	
100	GERENCIA			23	MANUALES	05	Gestión de Calidad	
100	GERENCIA			23	MANUALES	06	Indicadores de Gestión	
100	GERENCIA			25	PLANES	07	De Compras	
100	GERENCIA			25	PLANES	11	Estratégico	* Bibliografía sobre Planeación * Desarrollo Organizacional * Control Administrativo y Fiscal
100	GERENCIA			25	PLANES	12	Local del Deporte	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
100	GERENCIA			27	PROCESOS DISCIPLINARIOS			
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	01	Acciones de Repetición	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	02	Acciones Populares	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	03	Administrativos	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	04	Cobro Coactivo	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	05	Demandas	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	06	Laborales	
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	07	Procesos Jurisdiccionales y Tutelas	* Conciliación * Recurso
100	GERENCIA			28	PROCESOS JURIDICOS	08	Reposición Directa	* Respuesta * Informe
100	GERENCIA			29	PROYECTOS	01	De Inversión	
100	GERENCIA			29	PROYECTOS	02	Fortalecimiento de los Procesos Formativos y Competitivos de las Disciplinas Deportivas	
100	GERENCIA			29	PROYECTOS	03	Fortalecimiento del Programa de Educación Física en los Niveles de Prescolar y Básica Primaria Educativa	
100	GERENCIA			29	PROYECTOS	04	Funcionamiento	
200	CONTROL INTERNO			01	ACTAS	02	De Comité de Control Interno	
200	CONTROL INTERNO			06	CIRCULARES	01	Informativas	
200	CONTROL INTERNO			08	COMUNICACIONES OFICIALES	01	De Austeridad de Gastos	
200	CONTROL INTERNO			18	INFORMES	02	De Evaluación y Seguimiento	* Comunicación solicitud * Comunicación respuesta Informe
200	CONTROL INTERNO			18	INFORMES	03	De Evaluación Contable	
200	CONTROL INTERNO			18	INFORMES	04	De Gestión	
200	CONTROL INTERNO			18	INFORMES	05	De Rendición de Cuentas	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
200	CONTROL INTERNO			18	INFORMES	06	Entes de Control	* Comunicación solicitud * Comunicación respuesta * Informe
200	CONTROL INTERNO			20	INVENTARIOS	05	Documental	* Transferencias Documentales Primarias
200	CONTROL INTERNO			25	PLANES	02	Anual de Auditorias	* Evaluación o Investigación de Problemas * Desarrollo Organizacional * Justificación
200	CONTROL INTERNO			25	PLANES	03	Auditoria Interna	* Informe de Auditorías Internas * Informe Seguimiento al Plan de Desarrollo * Hoja de Trabajo Diseñadas * Recomendaciones
200	CONTROL INTERNO			25	PLANES	08	De Mejoramiento	* Informe Auditorías Internas y Externas * Seguimiento a los Planes Estratégicos
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			01	ACTAS	03	De Baja de Activos o Devoluciones	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			01	ACTAS	04	De Comité de Archivo	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			01	ACTAS	06	De Comité de Compras	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			03	CAJA MENOR			<ul style="list-style-type: none"> * Resolución de Caja Menor * Libro Auxiliar de Caja Menor * Reembolso de Caja Menor * Cierre de Caja Menor
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			05	CERTIFICACIONES	01	Laborales	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			06	CIRCULARES	02	Informativas	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			07	COMPROBANTES	01	De Egreso	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Copia de Minuta de Contrato * Resolución * Salidas Deportivas * Solicitud de Apoyo Económico * Plan de Acción * Registro Presupuestal * Certificado de Recibo * Orden de Pago * Facturas de Compra * Plantilla de Eventos e Intercambios Deportivos * Recibos de Caja * Facturas de Venta



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta de Cobro * Documento Equivalente a Factura * Rut * Fotocopia de Cedula * Pago Parafiscales * Pago Seguridad Social * IVA * Pro-Cultura * Rete-Ica * Pro-Hospital * Pro-Adulto Mayor * DIAN
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			07	COMPROBANTES	02	Notas Contables	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			09	CONCEPTOS	01	Jurídicos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			10	CONCILIACIONES BANCARIAS			<ul style="list-style-type: none"> * Consignaciones * Ajustes Contables * Cierres Contables
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			11	CONTRATOS	01	Contratación Directa	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Viabilidad y Registro * Proyecto MGA * Certificado Disponibilidad Presupuestal * Estudios Previos * Invitación Presentar Propuesta * Propuesta * Certificado Existencia y Representación



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Antecedentes Judiciales * Certificado Antecedentes Disciplinarios de la entidad y Representante Legal * Certificado Responsabilidad Fiscal de la entidad y Representante Legal * Certificado Aportes Parafiscales y Seguridad Social * Copia Libreta Militar Menor de 50 años * Copia Documento Identidad Representante Legal * Autorización para Contratar * Experiencia relacionada con el Objeto del Contrato * Rut de la entidad y Representante Legal * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Natural * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Jurídica * Aceptación Propuesta * Minuta Contrato * Concepto Jurídico * Designación Supervisor * Póliza * Resolución Aprobación Póliza * Acta Inicio



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Registro Presupuestal * Reporte Publicación SECOP * Informe Contratista * Acta de Supervisión * Seguridad Social * Paz y Salvo * Acta Liquidación
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			11	CONTRATOS	02	De Licitación Publica	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Viabilidad y Registro * Proyecto MGA * Certificado Disponibilidad Presupuestal * Análisis del Sector * Estudios Previos * Aviso * Aviso de Convocatoria * Proyecto de Pliegos de Condiciones * Respuesta Observaciones * Acto Administrativo de Apertura * Concepto Jurídico * Pliegos Definitivos * Acta Audiencia * Estimación Tipificación de Riesgos * Acta Recepción Ofertas * Propuesta * Certificado Existencia y Representación * Certificado Antecedentes Judiciales



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Antecedentes Disciplinarios de la entidad y Representante Legal * Certificado Responsabilidad Fiscal de la entidad y Representante Legal * Certificado Aportes Parafiscales y Seguridad Social * Copia Libreta Militar * Copia Documento Identidad Representante Legal * Experiencia relacionada con el Objeto del Contrato * Rut de la entidad y Representante Legal * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Natural * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Jurídica * Copia Documento Identidad Representante Legal * Autorización para Contratar * Acta Evaluación * Acta audiencia Adjudicación * Acto Administrativo Adjudicación * Minuta Contrato



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Designación Supervisor * Póliza * Resolución Aprobación Póliza * Acta Inicio * Certificado Registro Presupuestal * Reporte Publicación SECOP * Factura * Informe Contratista * Acta de Supervisión * Seguridad Social – Pago Parafiscales * Acta de Liquidación
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			11	CONTRATOS	03	De Mínima Cuantía	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Viabilidad y Registro * Proyecto MGA * Certificado Disponibilidad Presupuestal * Análisis del Sector * Estudios Previos * Invitación Pública * Certificado Viabilidad y Registro * Evaluación Requisitos Habilitantes * Reporte SECOP * Certificado Existencia y Representación * Certificado Antecedentes Judiciales



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012


VERSION 1

FECHA 17/10/2017

PAGINA 1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Antecedentes Disciplinarios de la entidad y Representante Legal * Certificado Responsabilidad Fiscal de la entidad y Representante Legal * Certificado Aportes Parafiscales y Seguridad Social * Copia Libreta Militar Menor de 50 años * Copia Documento Identidad Representante Legal * Autorización para Contratar * Experiencia relacionada con el Objeto del Contrato * Rut de la entidad y Representante Legal * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Natural * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Jurídica * Aceptación Propuesta * Designación Supervisor * Póliza * Resolución Aprobación Póliza * Acta Inicio

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002		VERSION	1
	ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000		FECHA	17/10/2017
	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012		PAGINA	1
FO-GA-15				

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Registro Presupuestal * Orden de Pago * Informe * Seguridad Social – Pago Parafiscales * Acta Liquidación
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			11	CONTRATOS	04	Selección Abreviada	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Viabilidad y Registro * Proyecto MGA * Certificado Disponibilidad Presupuestal * Análisis del Sector * Estudios Previos * Aviso de Convocatoria * Proyecto de Pliegos de Condiciones * Respuesta Observaciones * Acto Administrativo de Apertura * Concepto Jurídico * Pliegos Definitivos * Acta Recepción Ofertas * Propuesta * Certificado Existencia y Representación * Certificado Antecedentes Judiciales * Certificado Antecedentes Disciplinarios de la entidad y Representante Legal



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Certificado Responsabilidad Fiscal de la entidad y Representante Legal * Certificado Aportes Parafiscales y Seguridad Social * Copia Libreta Militar * Copia Documento Identidad Representante Legal * Autorización para Contratar * Experiencia relacionada con el Objeto del Contrato * Rut de la entidad y Representante Legal * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Natural * Formato Hoja de Vida DAPF Persona Jurídica * Póliza * Acta Evaluación * Acta audiencia Adjudicación * Acto Administrativo Adjudicación * Minuta Contrato * Designación Supervisor * Póliza * Resolución Aprobación Póliza



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Acta Inicio * Certificado Registro Presupuestal * Reporte Publicación SECOP * Orden De Pago * Factura * Informe Supervisor * Informe Entidad * Acta Liquidación
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			12	CONVENIOS	01	De Cooperación	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Estudios Previos * Invitación a presentar Propuesta * Propuesta * Formato Único de Hoja de Vida Jurídica * Fotocopia de Cedula * Certificado de Antecedentes Judiciales * Certificado de Antecedentes Fiscales * Certificado de Antecedentes Disciplinarios * Cámara de Comercio * Idoneidad * Convenio * Registro Presupuestal * Acta de Inicio * Orden de Pago * Documento Equivalente



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Informe de Actividades Realizadas * Acta de Supervisión * Pago de Seguridad Social * Certificado de Paz y Salvo * Acta de Liquidación del Convenio
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			12	CONVENIOS	02	Interinstitucional	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			12	CONVENIOS	03	Interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado de Viabilidad y registro * Solicitud de Disponibilidad Presupuestal * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Estudio de Análisis y Oportunidad * Estudios Previos * Invitación a presentar Propuesta * Propuesta * Formato único de hoja de vida * Cedula de Ciudadanía * Libreta Militar * Documentos de Creación de la Entidad * Rut de representante * Rut de la entidad * Antecedentes Fiscales



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								* Antecedentes Judiciales
								<ul style="list-style-type: none"> * Antecedentes Disciplinarios * Idoneidad * Concepto jurídico * Resolución de Justificación de Contrato * Convenio * Solicitud de registro presupuestal * Registro Presupuestal * Acta de Inicio * Autorización previa subcontratación * Orden de Pago * Factura * Informe * Acta de Supervisión * Certificado de Seguridad Social * Planilla de pago de seguridad social * Acta de Liquidación y terminación del convenio
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			12	CONVENIOS	04	De Interés Publico	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Estudios Previos * Invitación a presentar Propuesta * Propuesta * Formato Único de Hoja de Vida Jurídica



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopia de Cedula * Certificado de Antecedentes Judiciales * Certificado de Antecedentes Fiscales * Certificado de Antecedentes Disciplinarios * Cámara de Comercio * Idoneidad * Convenio * Registro Presupuestal * Acta de Inicio * Orden de Pago * Documento Equivalente * Informe de Actividades Realizadas * Acta de Supervisión * Pago de Seguridad Social * Certificado de Paz y Salvo * Acta de Liquidación del Convenio
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			13	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	01	Información Exógena	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			15	EQUIPOS DE COMPUTO	01	Backup Archivo de los Usuarios y Bases de Datos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			15	EQUIPOS DE COMPUTO	02	Hoja de Vida de los Equipos de Computo	<ul style="list-style-type: none"> * Ficha Técnica por Equipo * Acta de Instalación del Equipo



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								* Acta de Préstamo del Equipo
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			16	ESTADOS FINANCIEROS			<ul style="list-style-type: none"> * Balances General * Balance General Comparativo * Estado de Actividad Financiera, económica, social y ambiental. * Indicadores Financieros * Estados de Cambios en el Patrimonio * Notas de carácter general y específico a los Estados Contables
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			17	HISTORIAS LABORALES			<ul style="list-style-type: none"> * Formato Único de Hoja de Vida * Fotocopia de Cedula * Fotocopia de Libreta Militar * Certificación de Estudios Académicos * Rut * Certificados de Experiencia * Certificado de Antecedentes Judiciales * Certificado de Antecedentes Fiscales * Certificado de Antecedentes Disciplinarios * Certificado de Aptitud Laboral * Resolución de Nombramiento



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								* Acta de Posesión
								* Afiliación a Régimen de Salud, Pensión, Cesantías, Caja de Compensación * Actos Administrativos de situaciones administrativas del funcionario * Evaluación de Desempeño * Resolución de Pensión
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			18	INFORMES	04	De Gestión	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	02	De Autorizaciones de Gasolina	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	03	Préstamo de Documentos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	04	Préstamo de Escenarios Deportivos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	05	Programación de Escenarios Deportivos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	06	Registro de Correspondencia	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	01	De Bienes Activos	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

FINANCIERA								
CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	02	De Bienes de Consumo	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	03	Devolutivos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	04	De Inmuebles	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	05	Documental	* Transferencias Documentales Primarias * Actas de Eliminación Documental
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	06	De Elementos Deportivos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	07	De Implementos Deportivos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			20	INVENTARIOS	08	Licencias de Programas	* Certificado de Autenticidad * Medios Magnéticos de Soporte * Acta de Entrega * Llave del Producto
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			21	LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	01	Código de Convivencia	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			21	LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	02	Código de Ética	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			22	LIBROS DE CONTABILIDAD			* Libro Diario * Libro mayor Oficial * Libro de Inventario y Balances
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			23	MANUALES	01	De Archivo y Correspondencia	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			24	NOMINA			* Solicitud de Disponibilidad * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Certificado de Registro Presupuestal * Registro de Novedades * Cuadro Resumen de Nomina * Pago de Parafiscales * Deducciones de Embargos * Deducciones de Pensión * Deducciones de Salud
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	01	Anualizado de Caja – PAC	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	05	De Adquisiciones	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	06	De Anticorrupción	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	09	De Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo	* Vigilancia Epidemiológicas * Plan de Emergencia * Índice de Accidentalidad * Matriz de Peligros
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	10	De Tecnología de Información y Comunicación – TIC	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			25	PLANES	13	Financieros	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			26	PRESUPUESTO	01	Cuenta de Cobro al Municipio	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			26	PRESUPUESTO	02	Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			26	PRESUPUESTO	03	Mensual	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			26	PRESUPUESTO	04	Resoluciones de Presupuesto	* Resolución de Modificación al Presupuesto
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	01	De Bienestar Social	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	02	De Capacitación	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	06	De Incentivos y Bienestar	



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	07	De Gestión Documental	<ul style="list-style-type: none"> * Plan Institucional de Archivos (PINAR) * Tablas de Retención Documental (TRD) * Tablas de Valoración Documental (TVD)
CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
								<ul style="list-style-type: none"> * Cuadros de Clasificación * Diagnostico de Gestión Documental * Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	08	De Higiene y Seguridad Industrial	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	09	De Infraestructura Deportiva y Recreativa	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	10	De Mantenimiento Preventivo y Correctivo	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			27	PROGRAMAS	11	De Señalización	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	301	TESORERIA	08	COMUNICACIONES OFICIALES			
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	301	TESORERIA	18	INFORMES	04	De Gestión	
300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	301	TESORERIA	18	INFORMES	07	Financieros	<ul style="list-style-type: none"> * Estado del Tesoro * Cierre Fiscal




TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002
ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012

VERSION	1
FECHA	17/10/2017
PAGINA	1

FO-GA-15

300	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	301	TESORERIA	20	INVENTARIOS	05	Documental	* Transferencias Documentales Primarias
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			01	ACTAS	05	Reuniones con Áreas Deportivas	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			06	CIRCULARES	06	Informativas	
CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			08	COMUNICACIONES OFICIALES			
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			18	INFORMES	04	De Gestión	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	De Asistencia Deportiva	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	03	Préstamo de Documentos	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	06	Registro de Correspondencia	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			20	INVENTARIOS	05	Documental	* Transferencias Documentales Primarias
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			25	PLANES	04	De Acción	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			27	PROGRAMAS	03	Deporte Formativo y Competitivo	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			27	PROGRAMAS	04	Deportes Individuales	

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – ACUERDO 39 DEL 2002						VERSION	1
	ART.24 DE LA LEY 594 DEL 2000						FECHA	17/10/2017
	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL -CCD – ART.08 DEL ACUERDO 2609 DE 2012						PAGINA	1
FO-GA-15								

400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			27	PROGRAMAS	05	De Educación Física y Deporte Escolar	* Plan de Trabajo Anual * Certificaciones Deportivas * Solicitud de Apoyo Económico
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			27	PROGRAMAS	12	Fomento al Deporte	
400	SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE			27	PROGRAMAS	13	Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre	